

Školní řád

Tento řád vydává ředitel Gymnázia a SOŠ Rájec-Jestřebí, o. p. s. dle § 30 zákona č. 561/2004 Zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

I.

Výkon práv a povinností studentů a jejich zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

A) Práva studentů a zákonných zástupců nezletilých studentů

1. Studenti mají právo:

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona
 - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
 - c) volit a být voleni do studentské rady
 - d) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí
 - e) zakládat v rámci školy samosprávné orgány studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat
 - f) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
 - g) zúčastňovat se celé vyučovací hodiny v souladu se svým rozvrhem, pokud tomu nebrání zvlášť významné okolnosti (např. změna rozvrhu, nemoc, evakuace školy apod.).
 - h) na přestávku v celém rozsahu, pokud tomu nebrání zvlášť významné okolnosti. Přestávka slouží studentům k regeneraci sil a přípravě na další hodinu.
 - i) svobodně si vybírat mezi nepovinnými předměty, zájmovými útvary, příp. dalšími aktivitami pokud je škola nabízí a pokud tomu nebrání zvlášť významné okolnosti
 - j) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona
2. Práva uvedená v odstavci 1 s výjimkou písmen a), c), g), h) a i) mají také zákonní zástupci nezletilých studentů.
3. Na informace podle odstavce 1 písm. b) mají v případě zletilých studentů právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým studentům plní vyživovací povinnost.

B) Povinnosti studentů

1. Studenti školy jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy a být řádně připraveni na vyučovací hodinu
- b) dodržovat tento školní řád, pravidla bezpečnosti práce, požární předpisy, řády odborných učeben a další pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- c) dodržovat hygienické zásady při užívání sociálního zařízení, zacházení s odpady apod.
- d) plnit pokyny a nařízení ředitele školy, pedagogických pracovníků a ostatních pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a tímto školním řádem

2. Zletilí studenti jsou dále povinni

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem
- c) oznamovat škole údaje potřebné pro vedení Školní matriky a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost studenta, a změny v těchto údajích

3. *Zákonní zástupci nezletilých studentů jsou povinni*

- a) zajistit, aby student docházel řádně do školy
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání studenta
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží studenta nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- d) dokládat důvody nepřítomnosti studenta ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem
- e) oznamovat škole údaje potřebné pro vedení Školní matriky a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost studenta, a změny v těchto údajích.

C) Chování studentů

1. Student je povinen dodržovat základní pravidla slušného chování a společenské normy v celém areálu školy a jejím okolí a na veškerých akcích pořádaných školou mimo areál školy (včetně součinnosti s jinými institucemi).
2. Student nesmí svým chováním a jednáním poškozovat dobré jméno a pověst školy. Jako poškozování dobrého jména školy je posuzováno porušování předchozího bodu i v případě, je-li jeho původce veřejností se školou spojován mimo přímou souvislost s vyučováním.
3. Všem studentům (i zletilým nad 18 let) je dle § 8 zákona č. 379/2005 Sb. zakázáno kouřit ve vnitřních i vnějších prostorách školy (tedy včetně školního dvora a hřiště) a dalších vymezených prostorách. Není dovoleno kouřit ani mimo školu při činnostech organizovaných školou.
4. Student nesmí svým chováním narušovat výuku a omezovat ani ohrožovat své spolužáky při vyučování i mimo vyučování.
5. Studentovi je zakázáno přinášet do školy předměty, které mohou jakýmkoli způsobem ohrožovat zdraví a majetek osob ve škole přítomných.
6. Pokud student přijíždí do školy na kole, je povinen je odložit v prostoru pro jízdní kola a zajistit je před odcizením.
7. Za ztrátu věcí, které nesouvisí s vyučováním a student nebyl vyzván, aby je přinesl, škola nenese odpovědnost.
8. V průběhu vyučovacích hodin je zakázáno používání mobilních tel. přístrojů a tyto jsou považovány za věci, které nesouvisí s vyučováním. V případě nerespektování tohoto zákazu může vyučující mobil odebrat a předá ho do úschovy (ředitelna, kancelář). Ředitel školy příp. třídní vyučující může vyžadovat převzetí mobilního tel. přístroje zák. zástupcem.
9. Je zakázáno pořizovat zvukové a obrazové nahrávky během vyučování bez souhlasu vyučujícího. Porušení tohoto bodu je posuzováno jako hrubé porušení školního řádu

D) Podmínky pro omlouvání neúčasti studenta ve vyučování a pro uvolňování studenta z vyučování

1. Student je povinen docházet do školy včas tak, aby mohl řádně absolvovat vyučovací hodiny.
2. Dostaví-li se student do vyučování po zahájení vyučovací hodiny, omluví se vyučujícímu a zdůvodní své zpoždění. Vyučující zapíše pozdní příchod do třídní knihy.
3. Musí-li student opustit školu v průběhu vyučování a není-li jeho nepřítomnost předem omluvená, je povinen omluvit se vyučujícímu následující hodiny a třídnímu vyučujícímu, v případě nepřítomnosti třídního, zastupujícímu třídnímu nebo řediteli školy, případně jeho zástupci, jinak bude jeho absence považována za neomluvenou.
4. Zletilý student nebo zákonný zástupce nezletilého studenta je povinen doložit důvody nepřítomnosti studenta ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti (§67 odst.1 zákona č. 561/04 Sb.).
5. Student je povinen předložit písemnou omluvu své nepřítomnosti při nástupu do školy, nejpozději do 3 dnů. Třídní vyučující může ze závažných důvodů prodloužit lhůtu pro doložení nepřítomnosti na 5 dnů. V případě nedodržení termínu bude absence považována za neomluvenou. Pokud nelze ve stanoveném termínu doložit písemnou omluvu z důvodu nepřítomnosti zák. zástupce studenta nebo jiného závažného důvodu, rozhodne s konečnou platností ředitel školy.

6. Je-li nepřítomnost studenta předem plánovaná, je zákonný zástupce nezletilého studenta nebo zletilý student povinen oznámit nepřítomnost studenta předem třídnímu učiteli nebo řediteli školy.
V případě déletrvající plánované absence požádají písemně ředitele o uvolnění.
7. K omlouvání absence slouží studijní průkaz, případně je možné využít internetovou aplikaci Webnotes, pokud se třídní vyučující se zákonnými zástupci dohodne.
8. Třídní vyučující při zvýšené omluvené nepřítomnosti studenta ověřuje její věrohodnost.
9. Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem studenta třídní učitel, případně ředitel školy formou pohovoru. Při počtu neomluvených hodin nad 10 projedná nepřítomnost studenta ředitel školy s zákonným zástupcem, třídním učitelem, výchovným poradcem, školním metodikem školní drogové prevence, zástupcem orgánu sociálně-právní ochrany dětí, popřípadě zástupcem rady školy. V případě, že neomluvená absence dosáhne 25 hodin, ředitel školy zašle oznámení o pokračujícím záškoláctví příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
10. Škola může požadovat doložení nepřítomnosti studenta z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem studenta a to jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem studenta (především v případě časté nepřítomnosti studenta nasvědčující zanedbávání školní docházky).
11. Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit studenta na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; studenta se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento student nebude v některých předmětech hodnocen. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní studenta z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře. Student není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.
12. Zletilý student si omlouvá nepřítomnost sám. Student se může sám omluvit šestkrát za pololetí vždy maximálně v rozsahu 1 vyučovacího dne. Ve všech ostatních případech musí doložit potvrzení příslušné instituce (např. lékař). Pokud celková absence za pololetí v daném vyučovacím předmětu přesáhne 25 % koná doplňkovou zkoušku z daného předmětu. Student si nemůže nepřítomnost omluvit sám v hodinách, kdy se píše hodnotící test dle V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání studentů odstavec A.
13. Sdělení nepravdivých údajů při omlouvání absence a žádosti o uvolnění z vyučování je považováno za závažné porušení školního řádu.

E) Styk s rodiči

1. Rodiče mohou navštěvovat vyučující při setkání rodičů s vyučujícími stanovených ředitelem školy, při informačních dnech pro rodiče, případně v jinou dobu, kterou si dohodnou s vyučujícím nebo ředitelem školy.
2. Návštěvu studenta v průběhu vyučování lze uskutečnit se souhlasem ředitele školy popř. vyučujícího. Má-li vyučující pochybnosti o příbuzenském nebo právním vztahu ke studentovi, rozhodne na základě platných dokladů o možnosti návštěvy, či vyzvednutí studenta ze školy ředitel školy.

F) Opatření školy v souvislosti s distribucí a zneužíváním návykových látek

1. Všem studentům je v areálu školy a na školních akcích zakázáno užívat návykové látky¹ a tabákové výrobky, ve škole s nimi manipulovat² a současně není z důvodů ochrany zdraví a bezpečnosti osob dovoleno studentům do školy a na školní akce vstupovat pod jejich vlivem. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.
2. Zaměstnanec školy, který zjistí chování studenta v rozporu s bodem F) 1. školního řádu, je povinen o tom neprodleně informovat metodika prevence sociálně patologických jevů mládeže a vedení školy
3. Ředitel školy v součinnosti s metodikem prevence sociálně patologických jevů mládeže při zjištění chování studenta v rozporu s bodem F) 1. školního řádu neprodleně informuje zákonného zástupce studenta a doporučí jim další postup
4. V případě, že se škola o takovém chování dozví, je podle § 7, odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně ve znění pozdějších zákonů škola povinna tuto skutečnost hlásit rodičům nebo zákonnému zástupci. Podle § 10, odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně ve znění pozdějších zákonů je škola nucena splnit zákonnou ohlašovací povinnost vůči orgánům sociálně právní ochrany.
5. Distribuce³ a šíření omamně-psychotropních látek je podle trestního zákona (§ 187 a 188) v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě na základě ustanovení § 167 trestního zákona takový trestný čin překazít a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.

6. V případě, že se v prostorách školy vyskytne látka, u níž je podezření, že je omamná nebo psychotropní, nebo v případě přechovávání takové látky studentem, bude škola postupovat stejně jako v bodě 5, protože pracovníci školy nejsou oprávněni s těmito látkami nakládat. Učiní tak zejména proto, že škola je výchovně vzdělávací zařízení a její povinností je chránit děti a mládež před nežádoucími společenskými jevy.

¹ § 89 odst. 10 trestního zákona - návykovou látkou se rozumí alkohol, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky způsobící nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování

² manipulací pro účely školního řádu se rozumí přinášení, nabízení, zprostředkování, prodej, opatření, přechovávání

³ a další formy jednání uvedené v trestním zákoně

II.

Provoz a vnitřní režim školy

Výuka probíhá ve dvou budovách (Komenského 240 a 9. května 72) dle rozvrhu hodin a dalších pokynů vedení školy.

A) Příchod studentů do školy a příprava na vyučování

1. Základní povinností studenta je docházet do školy pravidelně a včas, nejpozději 5 minut před začátkem vyučování podle stanoveného rozvrhu hodin. Účast ve vyučování je povinná ve všech předmětech - povinných, povinně volitelných i nepovinných, do nichž se student přihlásil
2. Studenti po vstupu do budovy vcházejí do šaten, kde se přezouvají (kontrolu provádí školník nebo pedagogický dozor) a poté odcházejí do své třídy, popř. určené učebny.
3. Vyučování začíná v 8.00 hod., v případě tzv. nulté hodiny v 7.10 hod. Pokud to provozní podmínky dovolí, může být začátek vyučování posunut.
4. O organizačních změnách ve vyučování pro příští den se studenti informují před svým odchodem ze školy na nástěnce k tomu určené, případně jsou informováni vyučujícími. Studenti jsou povinni svoji přípravu na vyučování přizpůsobit těmto změnám a být na změny v organizaci výuky připraveni.
5. Pro stěhování do jiných učeben jsou vyhrazeny přestávky. V tomto čase opouštějí studenti místnost, aby ji uvolnili pro nově příchozí. Všechny své věci si berou s sebou. V další učebně zaujmou místa ještě před začátkem vyučovací hodiny. Do odborných učeben a laboratoře mají studenti přístup jen v přítomnosti vyučujícího. Na začátku hodiny čekají v klidu na jeho příchod před učebnou.

B) Pobyt studentů v šatnách

1. Každý student má v šatně svou uzamykatelnou skříňku. V případě, že zapomene klíč, zajde do kanceláře nebo za školníkem a skříňka mu bude odemčena náhradním klíčem. Na konci školního roku je student povinen skříňku vyprázdnit a otevřenou zanechat pro úklid.
2. V šatnách se k sobě studenti chovají ohleduplně, neničí zařízení šaten, jsou ukáznění. V šatně se zdržují po dobu nezbytné potřeby.
3. Případnou ztrátu věcí uložených v uzamčené skříňce nahlásí neprodleně třídnímu vyučujícímu a následně řediteli školy.
4. V době před ukončením studia vrátí klíč a skříňku předá pověřenému vyučujícímu.

C) Chování a činnosti studentů o přestávkách

1. Studenti i vyučující dodržují doby přestávek a vyučovacích hodin dané rozvrhem.
2. Je nepřípustné na chodbách běhat, skákat, křičet a odhazovat odpadky. Je nepřípustné sedět na schodech, na zemi, na topení, případně se chovat jiným, nevhodným způsobem.
3. Při příznivém počasí mohou studenti o velké přestávce využívat školního dvora. Ze školního dvora se studenti vrací do tříd nejpozději pět minut před začátkem další vyučovací hodiny. Před vstupem na školní dvůr je student povinen se přezout.
4. O velké přestávce a v době před zahájením vyučování, případně po vyučování mohou studenti využívat školní tělocvičnu, pokud to umožní provozní podmínky školy.. Pedagogický dozor

zabezpečí ten vyučující, který jim pobyt umožní nebo je doprovází, případně jiná odpovědná osoba pověřená vedením školy. Chování studentů v tělocvičně se řídí pokyny dozírajícího zaměstnance.

5. O velké přestávce mohou žáci pobývat v učebně IVT. Učebnu IVT studentům zpřístupní vyučující IVT a zároveň dohlíží na to, aby studenti dodržovali provozní řád učebny IVT.
6. O přestávkách jsou okna ve třídách uzavřena. Jejich uzavření zajišťuje studentská služba ihned po skončení hodiny. Větrání ve třídách provádí studenti výhradně na pokyn vyučujícího a v jeho přítomnosti. Je zakázáno vyklánět se z oken třídy nebo sedět na okenních parapetech.
7. Stane-li se někomu o přestávce úraz, ohlásí studenti tuto skutečnost vyučujícímu, který má dozor a jsou mu nápomocni při řešení situace.
8. Po skončení vyučování studenti odchází do šaten. Před odchodem uvedou studenti třídu do pořádku. Za úklid třídy odpovídá vyučující dle rozpisu.
9. Kávu a jiné nápoje z automatu je studentům povoleno konzumovat pouze ve vyhrazených prostorách.

D) Opuštění budovy a činnost v tzv. volných hodinách

1. Student smí opustit budovu školy jen v době, kdy nemá vyučování.
2. Student nesmí opustit budovu školy o přestávkách, s výjimkou polední přestávky (pokud k tomu dal zákonný zástupce písemný souhlas). Zákaz se nevztahuje na prostory školního dvora a školní zahrady.
3. Je-li student uvolněn z povinného předmětu (např. osvobozen od Tv,..) může opustit budovu školy nebo místo výuky pouze po předchozím písemném souhlasu zákonného zástupce. Zák. zástupci tímto přebírají plnou odpovědnost za studenta. Písemný souhlas musí být předem doručen třídnímu učiteli nebo řediteli školy.
4. Ve volných hodinách může být student ve třídě (pokud je volná) nebo ve vyhrazené místnosti nebo může trávit čas mimo areál školy. Pro tuto možnost musí studenti předem předložit písemnou žádost rodičů(zák. zástupců) o uvolnění a souhlas s opuštěním areálu školy."
5. Zletilí studenti mohou opustit budovu školy dle bodu 2., 3. a 4. tohoto odstavce pouze se souhlasem ředitele školy. Studenti jsou povinni předložit písemnou žádost prostřednictvím třídního učitele.

E) Chování studentů a činnosti vyučujících při vyučování

1. Při vyučování plní student příkazy a pokyny učitele.
2. Před příchodem učitele zkontroluje služba pořádek ve třídě, stav studentů a po příchodu učitele do třídy hlásí učiteli všechny podstatné informace, týkající se absence studentů, případně provozních podmínek ve třídě.
3. Uvolňování na toaletu je možné jen se souhlasem vyučujících.
4. Chování studentů v odborných učebnách a jiných účelových zařízeních se řídí provozními řády těchto učeben a zařízení.
5. Případnou nepřítomnost vyučujícího oznámí pověření studenti (služba) zástupci ředitele nebo v kanceláři školy.
6. Studenti dodržují zasedací pořádek stanovený příslušným učitelem. Během vyučování smí student opustit učebnu jen se svolením vyučujícího. Své místo v učebně musí student udržovat v čistotě a pořádku a po odchodu je také v pořádku zanechat
7. Za hrubé porušení školního řádu se považuje podvádění při ověřování znalostí.

F) Výchovná opatření

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.
2. Pochvaly může udělit:
 - a) ředitel školy
 - b) třídní učitelPochvaly studentů jsou:
 - pochvala třídního vyučujícího
 - pochvala ředitele školy
3. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby studentovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

4. Třídní vyučující může udělit pochvalu, po projednání s ředitelem školy, na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
5. Pochvala může být udělena v průběhu celého školního roku.
6. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly nebo jiného ocenění a jeho důvody prokazatelným způsobem studentovi a zákonnému zástupci nezletilého studenta.
7. Kázeňská opatření jsou:
 - a) podmíněné vyloučení studenta ze školy
 - b) vyloučení studenta ze školy
 - c) další kárná opatření, která nemají právní důsledky
 - napomenutí třídního učitele
 - důtka třídního učitele
 - důtka ředitele školy
8. Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo tímto řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo vyloučení studenta ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se student v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, nebo tímto školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
9. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky studenta vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
10. O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění studenta dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se student provinění dopustil.
11. Třídní učitel neprodleně oznámí udělení napomenutí nebo důtky řediteli školy.
12. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem studentovi a zákonnému zástupci nezletilého studenta.
13. Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy.

G) Vyřizování záležitostí žáků

1. Osobní záležitosti projedná student především s třídním učitelem.
2. V kanceláři školy student vyřizuje své záležitosti výhradně v úředních hodinách, v případě hromadných záležitostí prostřednictvím třídního učitele nebo jím pověřeného studenta.
3. Ztráty a nálezy věcí hlásí student neprodleně v kanceláři školy, kde jsou také nalezené věci uloženy k vyzvednutí. Pokud není ztracená věc bezprostředně nalezena, oznámí student ztrátu neprodleně třídnímu vyučujícímu

III.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Studenti jsou seznámeni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví studentů třídním vyučujícím 1. den školního roku. Studenti, kteří se pro absenci poučení nezúčastní, jsou poučeni neprodleně po příchodu do školy. Studenti jsou dále poučeni o chování a zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví před každými prázdninami.
2. Studenti jsou seznámeni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví a s provozními řády jednotlivých odborných učeben a pracovišť vyučujícími jednotlivých odborných předmětů v 1. hodině daného předmětu.
3. Studenti mají právo na:
 - a) svobodu projevu, pokud se tento projev nedotýká cti, bezpečnosti nebo práv jiných osob, případně ochrany majetku školy
 - b) slušné a poctivé jednání ze strany všech zaměstnanců školy. Student nesmí být tělesně trestán, tělesně nebo duševně týrán či vydírán, sexuálně zneužíván ani urážen

- c) přiměřenou ochranu před svévolným agresivním či jiným nevhodným chováním spolužáků či dospělých osob. O tuto ochranu může požádat kteréhokoliv dospělého zaměstnance školy, v prvé řadě svého třídního učitele. Ochrana studentovi nesmí být odepřena
- d) obhajobu svého chování v případě, že se cítí být nespravedlivě trestán. V odůvodněných případech si může na jednání dospělých prostřednictvím svých zákonných zástupců stěžovat u třídního učitele, případně u ředitele školy, aniž by se tím vystavoval nebezpečí, že bude za svoji stížnost jakkoli postižen. Pokud má student pochybnosti o příkazu učitele nebo jiného zaměstnance školy, slušně svou pochybnost přednese. Pokud i poté učitel, případně jiný zaměstnanec školy na svém příkazu trvá, student jej provede, aniž by o něm dále diskutoval. Tím není ovšem dotčeno jeho právo jít si na chování dotyčného následně stěžovat, trvají-li i nadále jeho pochybnosti. Odmítnout pokyn má student pouze v případě, že jeho splnění ohrožuje jeho bezpečnost nebo se dotýká jeho cti

IV.

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany studentů

1. Své pracovní místo udržuje student v čistotě a pořádku. Nepoškozuje zapůjčené učebnice a učební pomůcky. Neplýtvá vodou a hygienickými prostředky.
2. Svévolné poškozování majetku školy (psaní po zdech, dveřích a lavicích, rozbíjení el. zásuvek, klik u dveří, jakož i bouchání dveřmi a házení houbou, ovocem a jinými předměty v prostorách školy atd.), bude považováno za porušení tohoto řádu a případnou škodu student (zákonní zástupci studenta) nahradí nebo uvedou poškozenou věc do pořádku v termínu stanoveném ředitelem školy.
3. Způsobí-li student škodu na majetku osob ve škole přítomných, je povinen tuto škodu nahradit.

V.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání studentů

Podle rozhodnutí MŠMT ČR dostávají studenti na konci školního roku jak vysvědčení školy, tak státní vysvědčení. Vysvědčení školy obsahuje výsledky testů a ostatních aktivit studenta. Je doplněno pořadím ve studijní skupině, slovním hodnocením vyučujícího a hodnocením třídního učitele. Cílem hodnocení školy je maximální objektivita hodnocení studentů. Při hodnocení bude brán zvláštní zřetel na studenty se speciálními vzdělávacími potřebami, kteří se prokáží zprávou ze školského poradenského zařízení. Vyučující jsou povinni respektovat doporučení školského poradenského zařízení. Státní vysvědčení se řídí běžnou klasifikační stupnicí a vychází z hodnocení na vysvědčení školy.

A) Hodnotící testy

1. Hodnotící testy pro studenty sestavuje a za konečné předkládané znění zodpovídá vyučující příslušného předmětu.
2. Testy musí být aplikovány ve všech povinných předmětech, které nejsou výchovami, 2 x za pololetí.
3. Aritmetický průměr testů tvoří polovinu celkového hodnocení.
4. Studenti jsou seznámeni s termíny testů na začátku každého pololetí a jsou povinni testy absolvovat.
5. Studenti mohou psát v jednom týdnu maximálně 2 testy řádného termínu. Studenti vyšších ročníků osmiletého studia, šestiletého a studenti čtyřletého studia mohou ve výjimečných případech psát 3 testy řádného termínu za týden.
6. Testy vyhodnocuje vyučující daného předmětu. Využívá k tomu dostupné techniky a zodpovídá za objektivní vyhodnocení. Je povinen po každém testu seznámit s výsledky studenty, předvést správné vypracování a odpovědět na všechny dotazy a připomínky studentů.
7. Testy jsou hodnoceny procenty a na základě procentní úspěšnosti je pro každý test stanoveno pořadí ve studijní skupině.
8. Pokud se student bez řádné omluvy nedostaví k testu, je mu započítán výsledek 0 %.
9. Pokud se student nedostaví k testu v řádném termínu a je omluven, vykoná test v mimořádném termínu. Mimořádný termín testu stanoví vyučující daného předmětu.
10. Student má právo na jeden opravný test za pololetí z každého předmětu, pokud je „Hodnocení aktivit“ k předem známému datu alespoň o 20 % vyšší než výsledek řádného testu.
11. Datum rozhodné pro vznik nároku na opravný test stanoví ředitel školy nejpozději první den školního roku.

12. Termín pro podání žádosti o opravný test, způsob pořádání a termín jeho vykonání se řídí pokynem ředitele školy.
13. Do hodnocení se započítává aritmetický průměr řádného a opravného testu.
14. Pokud se student nedostaví k opravnému testu a je řádně omluven, jeho nárok na opravný test zaniká.
15. Jestliže student nesouhlasí se způsobem vyhodnocení testu či má k němu jiné vážné výhrady, může se zletilý student nebo zákonný zástupce nezletilého studenta do jednoho týdne od obdržení výsledků písemně obrátit na ředitele školy, který s konečnou platností rozhodne.
16. Testy, případně jiné písemné práce, vyučující uschovávají po dobu, během které se klasifikace studenta určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci studenta (zletilý student) odvolat. V případě studentů s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do data klasifikace. Opravené písemné práce mohou být ve škole na požádání předloženy také zákonným zástupcům daného studenta.

B) Hodnocení aktivit studenta

1. Hodnocení aktivit tvoří polovinu celkového hodnocení.
2. Student je předem informován vyučujícím o předpokládaných aktivitách.
3. Výsledné hodnocení aktivit se udává procenty a na základě procentní úspěšnosti je stanoveno pořadí ve studijní skupině.

C) Celkové hodnocení studenta

1. Za první pololetí obdrží student písemné hodnocení, do kterého jsou zařazeny všechny předměty podle učebního plánu školy.
2. V hodnocení jsou všechny povinné předměty, které nejsou výchovami, hodnoceny procentní úspěšností (aritmetický průměr testů a aktivit) a z toho odvozeným pořadím ve studijní skupině. Student **neprospěl** z daného předmětu pokud jeho procentní úspěšnost z tohoto předmětu klesne pod 30 %. Ve všech předmětech je student hodnocen stručným slovním vyjádřením vyučujícího.
3. Pokud má nezletilý student za pololetí v daném předmětu absenci větší než 25%, může pedagogická rada na návrh vyučujícího rozhodnout o konání doplňkové zkoušky. Pokud má zletilý student za pololetí v daném předmětu absenci větší než 25%, koná z něj doplňkovou zkoušku. Zkoušející komise je tříčlenná, jmenovaná z učitelů školy ředitelem školy. Zkouška se musí konat před koncem pololetí a její výsledek bude jedním z podkladů pro hodnocení studenta v daném předmětu.
4. Vyučující může v odůvodněných případech po projednání s ředitelem školy od doplňkové zkoušky upustit.
5. Na konci druhého pololetí je studentovi, který splnil všechny nároky kladené na něj tímto řádem, vydáno vysvědčení školy, ve kterém jsou hodnoceny jeho výsledky za celý školní rok a vysvědčení státní, které obsahuje hodnocení obou pololetí za příslušný školní rok.
6. Student postoupí do vyššího ročníku, jestliže na konci druhého pololetí prospěl ve všech předmětech, které jsou mu dány učebním plánem školy.
7. V souvislosti s udělením kázeňského postihu může být student na státním vysvědčení hodnocen sníženým stupněm z chování.
8. Má-li zletilý student nebo zákonný zástupce nezletilého studenta pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení studenta. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým studentem nebo zákonným zástupcem nezletilého studenta.
9. Vyučující je povinen vést soustavnou evidenci o každém hodnocení studenta
10. Z předmětů tělesná výchova, výtvarná výchova, hudební výchova a občanská výchova jsou studenti hodnoceni pouze slovně, a to i na státním vysvědčení.

D) Opravné zkoušky

1. Student, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů (klasifikován stupněm nedostatečný), koná z těchto předmětů opravnou zkoušku. (§53 a §69 zák. č. 561/2004 Sb.)
2. Opravné zkoušky se konají po skončení druhého pololetí a musí být skončeny do 31.srpna.
3. Cílem opravné zkoušky je ověřit, zda si student řádně osvojil příslušnou látku za uplynulý školní rok.
4. Termín opravné zkoušky určí ředitel školy, termín je studentovi stanoven nejméně 7 dnů před datem vykonání zkoušky.
5. Jestliže termín zkoušky studentovi nevyhovuje z vážných osobních nebo zdravotních důvodů, může písemně požádat ředitele školy o změnu data konání zkoušky. Ředitel školy o žádosti rozhodne po dohodě s příslušným vyučujícím a třídním učitelem. Jeho rozhodnutí je konečné. Opravná zkouška pak musí být vykonána nejpozději do 15. září (nižší stupeň šestiletého gymnázia), případně do 30. září (čtyřleté gymnázium a vyšší stupeň šestiletého a osmiletého gymnázia)
6. Opravné zkoušky jsou komisionální, zkušební komise je tříčlenná, jmenovaná z učitelů školy ředitelem školy.
7. Student, který se bez vážného důvodu nedostaví k vykonání opravné zkoušky, u této zkoušky neprospěl.
8. Pokud student neprospěl u opravné zkoušky, může písemně požádat prostřednictvím svých zákonných zástupců ředitele školy o opakování daného ročníku. Ředitel školy se ve svém rozhodnutí opírá o stanovisko pedagogické rady a jeho rozhodnutí je konečné.

VI.

Individuální vzdělávací plán

1. Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému studentovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému studentovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.
2. Ředitel školy může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů

VII.

Obecná ustanovení

1. Ustanovení I. odst. D bod 12, II. odst. D bod 5 a V. odst. D bod 3 pro zletilé studenty pro ně nabývají účinnosti od následujícího pololetí případně následujícího školního roku po dosažení věku 18 let.
2. Náležitosti v tomto školním řádu neuvedené budou řešeny v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. (školský zákon).

Ing. Stanislav Laštůvka
ředitel školy

Schváleno na jednání Školské rady Gymnázia a SOŠ Rájec-Jestřebí,o. p. s. dne 5. 12. 2008